

Załącznik Nr 1 do Regulaminu pracy zdalnej

.....
(miejscowość, data)

.....
(dane pracodawcy)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko, jednostka organizacyjna)

Polecenie pracy zdalnej

W związku z zagrożeniem epidemiologicznym chorobą zakaźną COVID-19, wywołaną przez wirus SARS-CoV-2, polecam Pani/Panu
(imię i nazwisko pracownika) wykonywanie pracy określonej w umowie o pracę oraz zadań wymienionych w karcie stanowiska pracy, poza miejscem jej stałego wykonywania, czyli w formie pracy zdalnej pod adresem.....

W czasie wykonywania pracy zdalnej nie ulegają zmianie obowiązujące Panią/Pana godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy, a także przepisy i regulacje wewnątrzzakładowe dotyczące przerw w pracy.

Podczas wykonywania pracy zdalnej jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa oraz wszystkich przepisów o ochronie danych osobowych, w tym dbania o bezpieczne przetwarzanie przez Panią/Pana powierzonych danych, bez dostępu do nich dla osób nieupoważnionych, zgodnie z wewnątrzzakładowymi procedurami.

Jednocześnie pouczam Panią/Pana o obowiązku wykonywania pracy przy zachowaniu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, w szczególności zasad określonych Regulaminem pracy pracodawcy oraz przepisami *Rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe*.

Czas pracy należy przeznaczyć tylko i wyłącznie na pracę na rzecz pracodawcy, niedopuszczalne jest wykonywanie zajęć domowych/prywatnych podczas pracy zdalnej.

Powyższe obowiązuje na czas oznaczony, w terminie od dnia
do dnia

Wyrażam zgodę.

.....
(data i podpis pracownika)

.....
(data i podpis przełożonego)

.....
(data i podpis dyrektora)

Podstawa prawna:

- Art. 3 Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374).