

Regulamin gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Szkoły Podstawowej w Trzebielinie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
4. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. Nr 21, poz. 94 z 1998r. z późn. zm.),
5. Ustawa z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (Dz. U. Nr 79 z 2001r., poz. 854 z późn. zm.),
6. Ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. (Dz. U. z 2002r. Nr 200, poz. 1679),
7. Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2010r. Nr 51, poz. 307),
8. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 grudnia 1998r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe (Dz. U. z 1998r. Nr 161 poz. 1106 z późn. zm.),
9. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009r. Nr 43 poz. 343),
10. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) Funduszu, rozumie się przez to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
- b) Szkole, rozumie się przez to Szkoła Podstawowa w Trzebielinie,
- c) Pracodawcy, rozumie się przez to Dyrektora Szkoły Podstawowej w Trzebielinie,
- d) Uprawnionych, rozumie się przez to osoby wymienione w Dziale III Uprawnieni do korzystania z Funduszu,
- e) Związkach Zawodowych, rozumie się przez to zakładowe organizacje związkowe działające w Szkole Podstawowej w Trzebielinie.

2. Środki Funduszu przeznaczone są na pomoc finansowo- rzeczową w wysokości 90% i zwrotną lub bezzwrotną pomoc mieszkaniową w wysokości 10%.

II. TWORZENIE FUNDUSZU.

§ 2

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się z:

- a) corocznego odpisu podstawowego na każdego pracownika zatrudnionego, a także przebywającego na urlopie wychowawczym wyliczonego od podstawy (37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub drugim półroczu roku poprzedniego),
- b) corocznego odpisu na nauczycieli w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć), skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty bazowej określonej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej – tj. zgodnie z zapisami art. 53 ust. 1 oraz art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,

- c) corocznego odpisu na nauczycieli – emerytów i rencistów objętych opieką socjalną placówki w wysokości 5 % pobieranych przez nich aktualnie emerytur i rent,
- d) corocznego odpisu na pozostałych emerytów i rencistów objętych opieką socjalną placówki w wysokości 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą na każdą osobę uprawnioną do opieki socjalnej zakładu,
- e) wysokość odpisu może być zwiększona o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia na każdą osobę uprawnioną posiadającą orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.

2. W celu naliczenia odpisu zobowiązuje się emerytów i rencistów – byłych nauczycieli, do przedłożenia w terminie do 31 marca każdego roku aktualnej decyzji lub innego dokumentu ZUS ustalającą wymiar należnego im świadczenia emerytalno-rentowego. Nie dostarczenie w/w dokumentu może skutkować odmową korzystania z Funduszu.

3. Środki Funduszu zwiększa się o:

- a) odsetki bankowe od środków Funduszu,
- b) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
- c) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych.

4. Odpisy i zwiększenia tworzą jeden Fundusz

5. Kwota odpisu należnego na dany rok kalendarzowy podlega przekazaniu na odrębny rachunek Funduszu w wysokościach i terminach określonych przepisami Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (DZ. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.)

III. UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU.

§ 3

1. Do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnione są wszystkie osoby, którym prawo do korzystania z Funduszu dał przepis zawarty w art. 2 pkt 5 ustawy oraz osoby, którym prawo to nadał pracodawca w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi. Są to w szczególności:

- a) pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony i określony na podstawie umowy o pracę, wyboru, mianowania – w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
- b) pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych, macierzyńskich, zdrowotnych i innych (z wyłączeniem urlopów bezpłatnych), w stanie nieczynnym,
- c) emeryci i renciści, byli pracownicy przebywający na świadczeniu przedemerytalnym lub kompensacyjnym (dla których Szkoła Podstawowa była ostatnim miejscem pracy), członkowie rodzin po zmarłych pracownikach oraz emerytach i rencistach lub byłych pracownikach pobierających świadczenia przedemerytalne lub kompensacyjne, jeżeli byli na utrzymaniu osoby zmarłej i uzyskali rentę rodzinną,
- d) osoby objęte opieką socjalną w drodze art. 53 ust. 3a ustawy Karta Nauczyciela,
- e) inne osoby objęte opieką socjalną placówki – wskazane w drodze porozumienia zawartego pomiędzy pracodawcą a związkami zawodowymi działającymi w placówce,
- f) członkowie rodzin osób uprawnionych.

2. Do uprawnionych członków rodzin, o których mowa w ust. 1 lit. f) Regulaminu zalicza się:

- a) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny

zastępczej w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,

b) osoby wymienione w lit. a) – niezdolne do żadnej pracy – bez względu na wiek (legitymujące się stosownym orzeczeniem o niepełnosprawności),

c) współmałżonków prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe.

IV. GOSPODAROWANIE ŚRODKAMI FUNDUSZU.

§ 4

1. Podstawą gospodarowania Funduszem jest roczny plan finansowy opracowywany corocznie przez Pracodawcę z uwzględnieniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1.

2. Roczny plan finansowy wymaga uzgodnienia z wyznaczonymi przedstawicielami związków zawodowych i zatwierdzenia przez Pracodawcę.

3. Do czasu uzgodnienia planu finansowego na dany rok działalność socjalna w zakresie zapomóg losowych oraz pożyczek na cele mieszkaniowe prowadzona będzie zgodnie z zasadami Regulaminu w ramach posiadanych środków.

4. Roczny plan finansowy może być zmieniony w ciągu roku na wniosek Pracodawcy lub związków zawodowych.

V. PRZEZNACZENIE I ZASADY KORZYSTANIA Z ŚRODKÓW FUNDUSZU.

§ 5

Środki Funduszu przeznaczone są na działalność socjalną w zakresie:

a) udzielanie świadczeń pieniężnych w okresie świąt;

b) pomoc rzeczową i pieniężną osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;

c) bezzwrotne zapomogi pieniężne w sytuacjach losowych (utrata mienia w skutek żywiołu, np. pożar, powódź itp.);

d) dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie wczasów, kolonii, zimowisk, obozów, kolonii zdrowotnych;

e) dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie; e) e) (również nauczycielom przysługuje obligatoryjnie określone w art. 53 pkt 1a Karty Nauczyciela świadczenie urlopowe);

f) finansowanie działalności kulturalno – oświatowej w postaci zakupu biletów wstępu na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe oraz organizację wycieczek dla osób uprawnionych do korzystania z Funduszu;

g) zorganizowanie spotkań integracyjnych;

h) pomoc na cele mieszkaniowe.

§ 6

1. Priorytety w przyznawaniu świadczeń z Funduszu oraz ich wysokość uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej. Przy określaniu sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej uwzględnia się:

a) niskie dochody na osobę w rodzinie,

b) posiadanie rodziny wielodzietnej,

c) obowiązek utrzymania niepełnosprawnych członków rodziny.

2. Zasady różnicowania świadczeń socjalnych z ZFŚS określa załącznik nr 2.

3. Wysokość świadczeń uzależniona jest od wysokości środków zgromadzonych na koncie Funduszu i od rocznego planu finansowego określającego ilość środków przeznaczonych na realizację poszczególnych form działalności socjalnej.

4. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu mają charakter uznaniowy, co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały świadczenia, gdy się o nie ubiegały lub nie wystąpiły z wnioskiem lub nie dotrzymały wymaganego terminu, nie mogą domagać się jakiegokolwiek ekwiwalentu z tego tytułu.

§ 7

1. Przy ustalaniu wysokości świadczenia z Funduszu bierze się też pod uwagę możliwość otrzymania wsparcia przez uprawnionego z innych źródeł, np. ośrodków pomocy społecznej, ubezpieczycieli, instytucji charytatywnych, funduszy socjalnych innych pracodawców uprawnionego lub członków jego rodziny.

2. W przypadku ubiegania się o pomoc na cele mieszkaniowe uwzględnia się także sytuację mieszkaniową uprawnionego.

3. W przypadku zainteresowania danym rodzajem działalności socjalnej przekraczającej możliwości organizacyjne lub finansowe, Pracodawca w porozumieniu ze związkami zawodowymi określa dodatkowe kryteria.

§ 8

1. W celu ustalenia sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej osoby uprawnionej, uprawniony składa corocznie do dnia 30 kwietnia, a nowozatrudnieni w terminie 30 dni od zatrudnienia, oświadczenie o sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

2. Do 30 kwietnia danego roku świadczenia są przyznawane w oparciu o oświadczenie złożone w roku poprzednim.

3. Uprawnieni, którzy nie złożą oświadczenia o sytuacji materialnej lub złożą je po terminie, nie będą mogli w danym roku korzystać ze świadczeń finansowych z Funduszu lub otrzymają świadczenie w najniższej wysokości.

4. Kryterium określającym sytuację materialną uprawnionego jest średni miesięczny dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie.

5. Średni miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie jest kwotą wynikającą z podzielenia rocznego dochodu brutto pomniejszonego o składki na ubezpieczenia społeczne uprawnionego oraz członków rodziny będących na jego utrzymaniu, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, z poprzedniego roku podatkowego przez liczbę osób pozostających w tym gospodarstwie oraz podzielenia przez 12 miesięcy.

6. Dochodem przyjmowanym do ustalenia sytuacji materialnej osoby uprawnionej, ubiegającej się o świadczenie z Funduszu, są łączne dochody nieopodatkowane i podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, pochodzące ze źródeł krajowych i zagranicznych, uzyskiwane przez uprawnionego oraz członków rodziny będących na jego utrzymaniu, uzyskane z całego roku kalendarzowego poprzedzającego złożenie oświadczenia o uzyskanych dochodach. Do dochodu nie wlicza się nagród i stypendiów udzielanych uczniom i studentom.

7. W przypadku osób, których jedynym źródłem dochodu jest prowadzenie działalności gospodarczej, dochodem z tego źródła nie może być kwota mniejsza niż deklarowana do ustalenia podstawy naliczenia składek na ubezpieczenie społeczne dla osób prowadzących działalność gospodarczą. W przypadku osób, których prowadzenie działalności gospodarczej stanowi dodatkowe źródło dochodu, dochód z tego źródła nie może być kwotą mniejszą niż połowa kwoty deklarowanej do ustalenia podstawy naliczenia składek na ubezpieczenie społeczne dla osób prowadzących działalność gospodarczą. Jeżeli z tytułu tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, należy przyjąć wysokość kwoty ustalonej dla osoby, dla której ten obowiązek by występował.

8. W przypadku zmiany sytuacji rodzinnej, życiowej lub materialnej osoby uprawnionej, uprawniony zobowiązany jest złożyć korektę oświadczenia o wyżej wymienionej sytuacji. Korekcie oświadczenia o dochodach podlega sytuacja utraty lub nawiązania stosunku pracy, przyznania lub utraty świadczenia emerytalno-rentowego. Korekta powinna uwzględniać aktualną sytuację materialną uprawnionego.

9. Oświadczenie o sytuacji materialnej podlega kontroli przez Pracodawcę lub osobę upoważnioną.

10. Pracodawca ma prawo żądać od uprawnionego, wnioskującego o świadczenie z Funduszu, udokumentowania prawdziwości danych zawartych w oświadczeniu, w tym uzyskanych dochodach.

11. W przypadku nieudokumentowania – w terminie wskazanym przez Pracodawcę – danych zawartych w oświadczeniu o sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej, wniosek o świadczenie z przyczyn formalnych zostanie rozpatrywany negatywnie.

VI. TRYB I ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW O ŚWIADCZENIA Z FUNDUSZU.

§ 9

1. Każdy rodzaj świadczenia bądź pomocy z Funduszu musi być poprzedzony kompletnym wnioskiem osoby uprawnionej, Dyrektora lub związków zawodowych, z wyjątkiem świadczenia urlopowego dla nauczycieli. Wnioski o świadczenia z Funduszu kierowane są do Dyrektora Szkoły Podstawowej w Trzebielinie na obowiązujących formularzach stanowiącego załącznik nr 4 lub w formie podania, jeśli nie opracowano formularza dla danego świadczenia. Wnioski składa się w sekretariacie Szkoły w godzinach urzędowania.

2. Przydziału świadczeń z Funduszu poszczególnym osobom uprawnionym dokonuje Dyrektor lub upoważnione przez niego osoby w uzgodnieniu z przedstawicielami związków zawodowych. Przydziału świadczeń z Funduszu dyrektorowi Szkoły dokonuje przedstawiciel Związku.

3. Osoba uprawniona do korzystania ze świadczeń Funduszu korzystać może w ciągu roku z różnych form działalności socjalnej określonych w Regulaminie.

5. Dyrektor podejmuje decyzję o wypłacie środków z Funduszu na podstawie protokołu uzgodnień.

6. W przypadku różnic interpretacyjnych prawo interpretacji postanowień ustawy, Regulaminu oraz rocznego planu finansowego przysługuje Pracodawcy w porozumieniu ze związkami zawodowymi.

§ 10

1. W razie odmownego rozpatrzenia wniosku należy podać osobie uprawnionej przyczyny odmowy. Osoba ta może w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia wystąpić z pisemnym wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy. Ponownego rozpatrzenie wniosku dokonuje Pracodawca w porozumieniu z przedstawicielami związków zawodowych.

2. Uprawnionemu nie przysługuje prawo odwołania się do sądu lub organu nadzorującego Szkołę z wyjątkiem świadczenie urlopowego dla nauczycieli.

§ 11

1. Uprawnionych informuje się o prowadzeniu naboru na dopłaty do świadczeń i usług z Funduszu na tablicy informacyjnej w pokoju nauczycielskim. Informacje można też uzyskać w sekretariacie Szkoły lub u osoby upoważnionej przez Pracodawcę.

VII. POMOC NA CELE MIESZKANIOWE.

§ 12

1. Pomoc zwrotna na cele mieszkaniowe (pożyczka) może być udzielona na:

- a) budowę lub zakup domu albo lokalu w domu wielorodzinnym,
- b) adaptację pomieszczenia niemieszkalnego na lokal mieszkalny,
- c) nadbudowę lub rozbudowę budynku mieszkalnego,
- d) pokrycie kosztów wykupu lokali mieszkaniowych na własność,
- e) uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
- f) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych,
- g) kaucję i opłaty wymagane przy uzyskaniu i zamianie mieszkania,
- h) remont lub modernizację mieszkania lub domu,
- i) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
- j) inne cele mieszkaniowe.

2. Osobami uprawnionymi do korzystania ze zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe są pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony lub określony (w pełnym lub niepełnym wymiarze godzin; przebywający na urlopach wychowawczych, zdrowotnych i innych), emeryci i renciści byli pracownicy Szkoły.

3. Warunkiem przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe przeznaczonej na remont lub modernizację mieszkania lub domu jest:

- a) brak zadłużenia względem Funduszu.

4. Pożyczki na cele mieszkaniowe udzielane są do wysokości 10.000,00 zł w ramach posiadanych środków.

5. Pomoc na cele mieszkaniowe udzielana jest w formie oprocentowanych pożyczek. Oprocentowanie wynosi 1 % od kwoty udzielonej pożyczki. Czas spłaty wynosi 18 miesięcy.

6. Pracownik zatrudniony na czas określony zobowiązany jest do spłaty pożyczki do dnia wygaśnięcia umowy o pracę.

7. Uprawnieni ubiegający się o pożyczkę na cele mieszkaniowe składają wniosek, ze wskazaniem celu, na jaki ma być wykorzystana, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5.

8. Rozpatrywanie wniosków następuje według kolejności zgłoszeń.

9. Decyzje o uruchomieniu wypłat pożyczek podejmuje Dyrektor na podstawie protokołu uzgodnień. Wpłata świadczenia następuje po zawarciu umowy z pożyczkobiorcą stanowiącej załącznik nr 6.

10. Warunkiem zawarcia umowy pożyczki jest poręczenie jej spłaty przez dwóch poręczycieli spełniających poniższe wymagania:

- a) są zatrudnieni w Szkole na czas nieokreślony lub są emerytami lub rencistami objętymi opieką socjalną Szkoły,
- b) nie posiadają zobowiązań przeterminowanych wobec Funduszu,
- c) nie posiadają zajęć komorniczych.

11. Dodatkowe warunki dotyczące pomocy na cele mieszkaniowe:

- a) w razie rozwiązania umowy o pracę z winy pracownika niespłacona część pożyczki podlega natychmiastowej spłacie;
- b) w przypadku zwolnienia za porozumieniem stron niespłacona część pożyczki podlega natychmiastowej spłacie;
- c) w razie rozwiązania umowy z powodu redukcji etatów lub likwidacji szkoły, pozostała do spłaty część pożyczki może być umorzona z chwilą rozwiązania stosunku pracy;
- d) o pożyczkę nie mogą starać się pracownicy będący w okresie wypowiedzenia umowy o pracę lub w stanie nieczynnym;
- e) w uzasadnionych przypadkach może nastąpić zawieszenie spłaty pożyczki na okres 6 miesięcy;
- f) pożyczka niespłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę nie podlega spłacaniu przez poręczycieli. Pozostałej kwoty zadłużenia dochodzić się będzie od spadkobierców zmarłego. W przypadkach uzasadnionych sytuacją materialną, życiową, zdrowotną i rodzinną spadkobierców kwota niespłaconej pożyczki może ulec umorzeniu;
- g) przyznana pomoc na cele mieszkaniowe może zostać umorzona w przypadku trudnej sytuacji materialnej, życiowej lub rodzinnej Uprawnionego

13. Decyzję o umorzeniu niespłaconej pożyczki lub jej czasowym zawieszeniu podejmuje Pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielami związków zawodowych.

14. W szczególnych przypadkach losowych (np. pożar, powódź itp.) Uprawniony może ubiegać się o przyznanie bezzwrotnej pomocy mieszkaniowej.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 13

1. Świadczenia wypłacone z Funduszu podlegają doliczeniu do przychodów uprawnionego i opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Uprawnieni niebędący pracownikami Szkoły zobowiązani są do złożenia oświadczenia do celów podatkowych. Niezłożenie oświadczenia uniemożliwi wypłacanie świadczeń z Funduszu.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 15

1. Regulamin podawany jest do wiadomości uprawnionych przez zamieszczenie go na stronie internetowej Szkoły.

2. Ze strony internetowej lub Sekretariatu Szkoły można pobrać wzory wniosków o świadczenia z Funduszu.

3. Regulamin i zmiany w Regulaminie wymagają uzgodnienia ze związkami zawodowymi działającymi na terenie Szkoły.

§ 16

1. Współpraca ze związkami zawodowymi odbywa się przez wyznaczonego przedstawiciela związku zawodowego wskazanego pisemnie przez organy statutowe związku.

§ 17

Regulamin wprowadzony zarządzeniem Nr Dyrektora Szkoły Podstawowej w Trzebielinie z dnia 2013 r., po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Wykaz załączników do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Roczny plan finansowy ZFŚS

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej dla celów ZFŚS

Załącznik nr 3 – Zasady różnicowania świadczeń socjalnych z ZFŚS

Załącznik nr 4 – Wniosek o udzielenie świadczenia, pomocy z ZFŚS

Załącznik nr 5 – Wniosek o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe z ZFŚS

Załącznik nr 6 – Umowa pożyczki z ZFŚS

Uzgodniono ze Związkami Zawodowymi

Pracodawca

w dniu